

POLITICA STRAUSS ROMANIA S.R.L.
PRIVIND AVERTIZORII DE INTEGRITATE

Octombrie 2026

I. Dispozitii generale

Prezentul document ("**Politica**") a fost elaborat in considerarea **Legii nr.361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public** si reglementeaza procedura de primire, analiza, gestionare si rezolvare a raportarilor formulate de avertizorii in interes public, inclusiv raportarile anonime, ce au ca obiect fapte de incalcare a legii in cadrul Strauss Romania S.R.L. ("**Compania**").

Compania impreuna cu Grupul încurajeaza raportarile privind încălcări și nerespectări ale legii, ceea ce va contribui la investigarea și încetarea, dacă este cazul, a comportamentului care nu este în concordanță cu legilor aplicabile Companiei. În plus, o cultura organizationala care încurajeaza raportarea va spori simțul responsabilității angajaților și a reprezentanților și va asigura ca aducerea la lumina a încălcarilor prevederilor legale nu va fi daunatoare pentru persoana care le raporteaza.

II. Aplicabilitatea Politicii

Prezenta Politica este aplicabila:

- a. Angajatilor Companiei si reprezentantilor Companiei, indiferent de tipul de contract individual de munca si functia ocupata;
- b. Persoanelor care desfasoara o activitate independenta si au contracte de colaborare cu Compania;
- c. Asociatilor, persoanelor care fac parte din conducerea Companiei;
- d. Oricarei persoane care lucreaza sub supravegherea si conducerea contractantilor, subcontractantilor si a furnizorilor Companiei;
- e. Persoanelor ale caror raporturi de munca nu au inceput inca si care efectueaza raportari prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulga public informatii privind încălcări ale legii obtinute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de munca sau raportul de serviciu a încetat;
- f. Persoanelor care raporteaza sau dezvaluie public informatii privind încălcări ale legii in mod anonim.

Compania isi rezerva dreptul de a actualiza si modifica aceasta Politica, care va fi adusa la cunostinta persoanelor interesate si publicata in acelasi mod.

III. Definitii

✚ "**Grupul**" - Strauss Group Ltd. si filialele si companiile afiliate ale acesteia;

✚ "**Companie**" - Strauss Romania S.R.L.;

✚ **Informatii referitoare la încălcări ale legii** - informatii, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potentiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile sa se produca în cadrul autoritatilor, institutiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum si în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucreaza sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum si informatiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;

✚ **Fapte de incalcare ale legii** - orice actiune sau inactiune care intra sub incidenta legislatiei prevazute in anexa 1 si 2 din Legea nr.361/2022;

✚ **Raportare interna**- comunicarea orala sau scrisa de informatii referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autoritati, institutii publice, persoane juridice de drept public, precum si din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea interna se realizeaza prin mijloacele puse la dispozitie de autoritate, institutiile publice, persoanele juridice de drept public, precum si de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportari privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;

- ✚ **Raportare externa** - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile competente să primească rapoartări privind încălcări ale legii reprezintă: a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează rapoartări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență; b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția; c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite rapoartările spre competență soluționare;
- ✚ **ANI** – Agenția Națională de Integritate;
- ✚ **Divulgare publică** - punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public, a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;
- ✚ **Context profesional** - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în Companie, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;
- ✚ **Avertizor în interes public sau Avertizor** - persoană fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
- ✚ **Persoana vizată prin raportare** - persoană fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoană careia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;
- ✚ **Represalii** - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public.
- ✚ **Acțiuni subsecvente** - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;
- ✚ **Informarea** - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;
- ✚ **Persoana desemnată (Ofiterul de Integritate)** - responsabilul cu atribuțiile privind primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea rapoartărilor, care acționează cu imparțialitate și este independent în exercitarea acestor atribuții, numit la nivelul Companiei;
- ✚ **Dezvaluirea** - dezvaluirea de informații sau depunerea unei plângeri de către un avertizor cu privire la o presupusă încălcare a Codului de etică al Companiei și/sau a legilor la care este supusă Compania, sau a oricărei alte prevederi aplicabile Companiei, către orice ofiter sau manager al Companiei sau către orice altă persoană care este autorizată să investigheze și/sau să conducă la încetarea încălcării;
- ✚ **Bună-credință** - dezvaluirea cu convingerea rezonabilă că dezvaluirea este necesară pentru remedierea unei încălcări, cu condiția ca dezvaluirea să conțină informații fiabile care sunt după cunoștințele angajatului, nu este făcută în scopul obținerii unui câștig personal sau pentru a atinge un obiectiv care promovează interesele denunțatorului, în mod deschis sau ascuns;
- ✚ **Încalcare sau încălcări** - cazuri sau comportamente care nu sunt în conformitate cu principiile grupului Codul de etică al grupului și/sau cu prevederile legale;

IV. Modalitate

- 4.1. Hartuirea avertizorului de integritate constituie o încălcare gravă a politicilor Companiei și poate duce la luarea de măsuri disciplinare interne împotriva hartuitorului, inclusiv încetarea contractului de muncă al acestuia cu Compania.
- 4.2. Compania va trata în mod echitabil avertizorul de integritate, va alocă resurse adecvate pentru a investiga informațiile pe care acesta le-a dezvăluit și va efectua o anchetă eficientă și în cel mai scurt timp, ținând cont de natura informațiilor, complexitatea acestora și aspectele implicate în investigație.

4.3. Este strict interzisa orice forma de represalii împotriva avertizorilor de integritate publica, amenintari cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de munca sau a raportului de munca;
- b) concedierea sau demiterea din functia publica;
- c) modificarea contractului de munca sau a raportului de munca;
- d) reducerea salariului si modificarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovarii în munca sau în serviciul public si dezvoltarea profesionala, inclusiv prin evaluarea negativa a performantelor profesionale individuale, inclusiv a functionarilor publici, sau prin recomandari negative privind performantele profesionale;
- f) aplicarea oricarei alte sanctiuni disciplinare;
- g) constrangerea, intimidarea, hartuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau tratamentul inechitabil;
- i) refuzul de a transforma un contract de munca pe durata determinata într-un contract de munca pe durata nedeterminata, în cazul în care lucratorul avea o asteptare legitima ca i se va oferi un post permanent;
- j) refuzul de a reînnoi un contract de munca pe durata determinata sau încetarea anticipata a unui astfel de contract;
- k) cauzarea de prejudicii, inclusiv prejudicii aduse reputatiei persoanei în cauza, în special pe platformele de socializare, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii de oportunitati de afaceri si a pierderii de venituri;
- l) includerea pe o lista negativa sau într-o baza de date negativa, pe baza unui acord sectorial sau industrial formal sau informal, care poate implica faptul ca persoana în cauza nu va gasi un loc de munca în sectorul sau industria respectiva în viitor;
- m) rezilierea unilaterală extrajudiciara a unui contract de bunuri sau servicii fara ca conditiile pentru o astfel de reziliere sa fie îndeplinite;
- n) anularea unei licente sau a unui permis;
- o) o cerere de evaluare psihiatrica sau medicala.

V. Procedura de gestionare a raportarilor

5.1. Persoanele care, într-un context profesional, dobandesc date si informatii cu privire la existenta unor fapte de incalcare a legii efectuate de catre persoane ce se afla în relatii profesionale cu Compania sau au motive sa creada ca se vor produce în mod iminent astfel de fapte, sunt incurajate sa efectueze o raportare.

5.2. În urma primirii informatiilor, destinatarul va înregistra informatiile pastrand confidentialitatea informatiilor si a identitatii avertizorului de integritate.

5.3. Raportarea Interna

Compania pune la dispozitia avertizorilor canale interne de raportare prin intermediul carora acestia vor putea efectua Raportari, dupa cum este exemplificat mai jos.

Raportarile interne pot fi efectuate fie în limba romana, fie în limba engleza, prin utilizarea urmatoarelor canale de raportare:

- a. În scris, 24/7, prin utilizarea platformei online de raportare: <https://report.whistleb.com/strauss>;
- b. În scris, la adresa de e-mail a **Ofiterului de Integritate al Strauss Romania**: avertizor@strauss-group.ro;
- c. Verbal, la numarul de telefon 0800-895317 dedicat pentru raportari tastand codul 785729. Discutia va fi înregistrata cu constimtământul avertizorului, în caz contrar, avertizorul este îndrumat sa se adreseze în scris prin canalul de comunicare de la lit. a.

Raportarea va cuprinde, cel puțin, urmatoarele:

- Numele si prenumele;
- Datele de contact ale avertizorului;
- Contextul profesional în care au fost obtinute informatiile;
- Persoanele vizate prin raportare, daca sunt cunoscute;
- Descrierea faptei susceptibile sa constituie o incalcare a legii;
- Dovezile detinute;

- Data;
- Semnatura, după caz.

Prin excepție, raportarea poate fi făcută în mod anonim. Prin urmare, raportarea care nu conține cu numele, prenumele, datele de contact sau semnatura avertizorului este luată în considerare și tratată în măsura în care sunt incluse alte detalii care fac posibile acțiuni ulterioare pentru soluționarea raportului.

Avertizorul va primi o confirmare de primire a raportării în termen de 7 zile calendaristice de la depunerea acesteia pentru varianta de raportare de la art. 5.3. litera b. Pentru celelalte situații (litera a. și c.) confirmarea de primire a raportării se primește pe loc.

Ofiterul de Integritate va solicita avertizorului să completeze raportarea în termen de 15 zile, în caz contrar aceasta va fi închisă, dacă:

- Raportul nu conține elementele obligatorii prevăzute în prezenta Politică, altele decât datele de identificare ale avertizorului;
- Raportarea este anonimă și nu conține suficiente informații privind încălcări ale legii pentru a permite analiza și soluționarea Raportării.

De asemenea, raportarea primită de la un avertizor care face o nouă raportare cu același subiect, fără a furniza informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită pentru care Compania a comunicat o informație de soluționare, va fi închisă.

Avertizorul va primi actualizări periodice cu privire la stadiul Acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire, precum și atunci când au loc evoluții cu privire la Acțiunile subsecvente.

Ofiterul de Integritate va întocmi un raport privind finalizarea examinării, care va include data primirii raportului, numele, prenumele și datele de contact ale avertizorului, dacă este cazul, precum și subiectul raportării, concluziile care pot include recomandări pentru eventuale măsuri de protecție. Modalitatea de soluționare va fi comunicată avertizorului și organelor de conducere ale Companiei.

Raportarea unor informații privind încălcări ale legii, cunoscând că acestea sunt neadeverate, constituie contravenție și se pedepsește cu amendă de la 2.500 lei la 30.000 lei, dacă fapta nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii, infracțiune.

Avertizorii care consideră că sunt exercitate asupra lor represalii pot contesta acțiunile Companiei la instanța de judecată de la domiciliul lor.

La cererea sa, avertizorul poate beneficia de asistență juridică gratuită din partea Baroului asigurată de avocați de la locul unde își desfășoară activitatea profesională în următoarele situații:

- în timpul procedurii disciplinare, în cazul în care o anchetă disciplinară are loc în termen de maximum 1 an de la data raportării;
- în vederea contestării în fața instanțelor de judecată a măsurilor calificate drept represalii.

Ofiterul de integritate va raporta conducerii Companiei, situația anuală a raportărilor înregistrate, fără a dezvălui informații personale ale persoanelor implicate.

5.4. Raportarea externă

Raportarea externă către ANI se poate face **doar** prin următoarele modalități:

- Online, pe Platforma Avertizori <https://avertizori.integritate.eu>;
- Prin e-mail la adresa avertizari@integritate.eu;
- Telefonic, la numărul 0372.069.869 selectând tastele **1** (*Selectare lb. română*), **0** (*Acord înregistrare conversație*), **3** (*Directia Avertizori în interes public*). Conversațiile vor fi înregistrate automat;
- Prin intermediul serviciilor postale la adresa ANI din Bulevardul Lascar Catargiu nr. 15, Cod postal 010661, Sector 1, București – România – *În atenția Direcției Avertizori în interes public*;
- Personal, prin prezenta la sediul ANI (cu programare prealabilă efectuată la adresa de e-mail avertizari@integritate.eu).

VI. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Compania, în calitate de operator de date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 și ale Regulamentului general privind protecția datelor nr. 679/2016 ("GDPR"), va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal pentru a procesa în mod eficient Raportările dumneavoastră făcute în cadrul acestei Politici.

În această Secțiune, Compania dorește să prezinte într-un mod cât mai transparent scopurile prelucrării în temeiul prezentei Politici, cine sunt persoanele vizate și datele cu caracter personal prelucrate, destinatarii datelor cu caracter personal, transferul datelor în afara Spațiului Economic European, perioada în care vor fi stocate datele cu caracter personal, precum și drepturile pe care persoanele vizate le au în conformitate cu prevederile GDPR.

6.1. Scopurile prelucrării

Compania prelucrează datele cu caracter personal ale avertizorului în scopul gestionării și prelucrării eficiente a Raportărilor primite, prelucrarea fiind necesară pentru îndeplinirea obligației legale ce revine Companiei în temeiul Legii nr. 361/2022 (art. 6, alin. 1).

În cazul în care decideți să faceți Raportare verbală, prin intermediul liniei telefonice dedicate, Compania poate înregistra convorbirea pentru o documentare corespunzătoare, caz în care este necesar să vă exprimați consimțământul în acest scop.

Persoane vizate și categorii de date prelucrate;

În cazul unei sesizări făcute de una dintre persoanele menționate în secțiunea 5.1 din prezenta Politică ("Persoana vizată"), Compania va prelucra următoarele date cu caracter personal:

- Nume și prenume;
- Datele de contact ale avertizorului;
- Contextul profesional în care a fost obținută informația;
- Persoanele vizate de raport, dacă sunt cunoscute;
- Descrierea faptei susceptibile de a constitui o încălcare a legii;
- Probele deținute;
- Vocea persoanei vizate, în cazul în care raportarea se va face prin înregistrarea apelurilor;
- Semnatura;
- Orice alte date cu caracter personal care pot fi identificate în raportare (de exemplu, date extrase din descrierea contextului profesional în care au fost obținute informațiile, descrierea faptei susceptibile de a constitui o încălcare a legii în cadrul societății și/sau probe în sprijinul raportării).

6.2. Destinatarii datelor

Compania nu va comunica datele cu caracter personal prelucrate către terți, cu excepția autorităților și/sau societatea mamă – Strauss Group LTD. și/sau avocați/auditori, numai în scopul asigurării conformității cu obligațiile legale.

6.3. Transferul de date în afara Spațiului Economic European

Compania nu va transfera datele prelucrate în temeiul prezentei secțiuni în afara Spațiului Economic European (SEE), cu excepția transferului către Israel pentru care există decizie privind caracterul adecvat al nivelului de protecție. În scopul prelucrării anumitor Raportări, Compania poate transfera unele date cu caracter personal către Grup. În eventualitatea transferului de date în afara SEE, Compania garantează că transferul are loc în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

6.4. Perioada de stocare

Vom stoca datele cu caracter personal pentru perioada impusa de legislatia aplicabila, adica 5 ani, cu exceptia cazului în care este necesara o perioada de pastrare mai lunga. La sfarsitul acestei perioade, Raportarile si datele cu caracter personal colectate pe baza acestora vor fi distruse, indiferent de suportul pe care sunt stocate.

6.5. DREPTURILE DUMNEAVOASTRA

(a) Dreptul de acces: Puteti solicita informatii cu privire la datele cu caracter personal pe care le detinem despre dumneavoastra, inclusiv informatii despre categoriile de date pe care le detinem sau le controlam, la ce sunt utilizate, sursa din care le-am colectat, daca le-am obtinut indirect, si cui sunt divulgate, daca este cazul.

Va vom furniza o copie a datelor dvs. cu caracter personal la cerere. Daca solicitati mai multe copii ale datelor dvs. personale, este posibil sa va percepem o taxa rezonabila bazata pe costurile administrative.

b) Dreptul la rectificare: puteti obtine de la noi rectificarea datelor cu caracter personal pe care le prelucram despre dumneavoastra. Facem eforturi rezonabile pentru a pastra datele cu caracter personal pe care le detinem si care sunt utilizate în mod continuu exacte, complete, actualizate si relevante, pe baza celor mai recente informatii de care dispunem.

(c) Dreptul la restrictie: Puteti obtine de la noi restrictionarea prelucrării datelor dvs. cu caracter personal daca: contestati exactitatea datelor dvs. cu caracter personal, pentru perioada de care avem nevoie pentru a verifica exactitatea, prelucrarea este ilegala daca solicitati restrictionarea prelucrării în loc de stergerea datelor dvs. cu caracter personal, nu mai avem nevoie de datele dvs. cu caracter personal, dar le solicitati pentru constatarea, exercitarea sau apararea unor pretentii legale sau va opuneti prelucrării în timp ce verificam daca prevaleaza motivele noastre justificate.

d) Dreptul la stergere: Aveti dreptul de a ne solicita sa stergem datele cu caracter personal pe care le prelucram despre dvs. Trebuie sa ne conformam acestei cereri daca prelucram datele dvs. cu caracter personal si daca datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate, daca persoana vizata se opune prelucrării din motive legate de situatia sa particulara, daca Datele cu caracter personal au fost prelucrate în mod ilegal, daca datele cu caracter personal trebuie sterse pentru a respecta o obligatie legala care îi revine operatorului. cu exceptia cazului în care datele sunt necesare: i. pentru exercitarea dreptului la libera exprimare si informare; ii. pentru a respecta o obligatie legala pe care o avem; iii. în scopuri de arhivare în interes public, stiintific sau istoric sau în scopuri statistice; sau iv. pentru constatarea, exercitarea sau apararea unor pretentii legale.

e) Dreptul la opozitie: Puteti sa va opuneti - în orice moment - prelucrării datelor dvs. cu caracter personal din motive legate de situatia dvs. particulara, cu conditia ca prelucrarea sa nu se bazeze pe consimtamantul dvs., ci pe interesele noastre legitime sau pe cele ale unei terte parti. În acest caz, nu vom mai prelucra datele dvs. cu caracter personal, cu exceptia cazului în care (i) putem dovedi motive legitime si imperioase pentru prelucrare care prevaleaza asupra intereselor, drepturilor si libertatilor dvs. sau (ii) sau daca scopul este constatarea, exercitarea sau apararea unor pretentii legale. Daca va opuneti prelucrării, va rugam sa precizati daca doriti, de asemenea, ca datele dvs. cu caracter personal sa fie sterse, în caz contrar, le vom restrictiona doar.

(f) Dreptul de a depune o plangere: Puteti depune o plangere la autoritatea de supraveghere a protectiei datelor cu caracter personal:

Nume: Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

Adresa: B-dul G-ral. Gheorghe Magheru nr.28-30, Sector 1, cod postal 010336, Bucuresti, Romania

Telefon: +40.318.059.211

+40.318.059.212

Fax: +40.318.059.602

E-mail: anspdc@dataprotection.ro

Va rugam sa retineti:

Perioada de timp: Vom încerca sa va îndeplinim cererea în termen de 30 de zile. Acest termen poate fi prelungit din motive specifice legate de dreptul legal specific pe care îl invocați sau de complexitatea cererii dumneavoastră. În orice caz, dacă această perioadă este prelungită, va vom informa cu privire la perioada de prelungire și la motivele acesteia.

Restrictionarea accesului: În anumite situații, este posibil să nu vă putem acorda acces la toate sau la o parte din datele dvs. personale din cauza unor restricții legale. În cazul în care va vom refuza cererea de acces, va vom informa cu privire la motivul refuzului.

Neidentificabilitatea: În anumite cazuri, este posibil să nu putem identifica datele dvs. cu caracter personal din cauza identificatorilor pe care îi furnizați în cererea dvs. În astfel de cazuri, dacă nu putem să vă identificăm ca persoană vizată, este posibil să nu vă prelucrăm cererea în temeiul acestei secțiuni decât dacă ne furnizați informații suplimentare care să ne permită să vă identificăm. Va vom informa și va vom oferi posibilitatea de a ne furniza astfel de detalii suplimentare.

Exercitarea drepturilor dumneavoastră: Pentru a vă exercita drepturile, vă rugăm să ne contactați în scris (inclusiv în format electronic) la datele de contact furnizate în secțiunea de mai jos.

Securitate

Strauss este hotărâtă să protejeze informațiile cu caracter personal împotriva pierderii, utilizării abuzive, divulgării, modificării, accesului neautorizat și distrugerii și ia toate măsurile rezonabile pentru a asigura confidențialitatea informațiilor cu caracter personal, inclusiv prin utilizarea unor măsuri organizatorice și tehnice adecvate. Printre măsurile organizatorice, luăm în considerare controlul accesului fizic la sediul nostru, instruirea personalului și stocarea fisierelor fizice în dulapuri de arhivă închise cu cheie. Măsurile tehnice includ accesul protejat prin parolă la sistemele noastre și utilizarea de software antivirus.

ÎNTREBĂRI SAU RECLAMAȚII SUPPLEMENTARE

Vă rugăm să adresați întrebările dvs. pe tema protecției datelor și orice cerere de exercitare a drepturilor dvs. la următoarele date de contact:

EMAIL: protectiadatelor@strauss-group.ro

ADRESA POSTALA: Splaiul Independenței nr. 319H, London Office Building, Etaj 6, Sector 6, București, România

Vom investiga și vom încerca să rezolvăm orice astfel de plângere sau solicitare privind drepturile dumneavoastră.